

労働組合の会計実務

労組会計

— 税務の基礎と実践 —

2024年 12月 2日 (月)

時間 13:00~16:45

本セミナーでは、労働組合にとって適正かつ効果的な予算の設定・管理手法、日常的な会計処理や決算手続きの重要ポイントと税務手続きを基礎から分かりやすく解説いたします。

また、各章ごとにミニテスト（自己採点）も実施し、講師の解説により基本的な考え方から実務知識まで、しっかりと理解・習得していただきます。労働組合の幹部・経理担当者、監事の方々に是非ともご参加いただきたいと思えます。

講師

公認会計士・税理士 わだ しょうじ
和田 正次

早稲田商学部卒。日本公認会計士協会東京会経営委員会委員長、日本公認会計士協会学術賞審査委員等歴任。健保組合経営実務研究センター（現一般社団法人企業福祉・共済総合研究所）の会計顧問当時より、20年以上の期間にわたり労働組合や健康保険組合の外部監査、会計顧問、研修・コンサルティング業務等に携わっている。

このほか日本経済新聞社等が主催するセミナー講師としても活躍中。労働組合業務にもっとも精通した公認会計士のひとりであり、解説力抜群のプロ講師である。

ご不明な点がございましたらメールへお問い合わせ下さい。

E-MAIL: kenshu@wadacpa.com

※キャンセルは開催当日午前9時までにご連絡ください。
ご入金済みであれば全額返金いたします。

開催要項

会場

連合会館

地下鉄千代田線 新御茶ノ水 徒歩0分

受講料

27,000 円

(テキスト、消費税込み)

1人の場合 27,000 円
2人の場合 48,600 円(1人あたり24,300円)
3人以上の場合 21,600 円×受講人数

複数受講で割引!

受講料のお振込は12月末日（ご受講後でも可）です。

会場参加またはオンラインをお選びいただき
WEBまたはFAXにてお申し込みください。



<https://wadacpa.com>



080-5237-4692 (セミナー専用)



✿ 主なセミナー内容 ✿

I 労働組合の予算

1. 労働組合会計における予算管理のポイント
2. 予算書と会計科目
3. 予備費の使い方（誤りやすいので注意！）
4. 予算書作成上の留意点
5. ミニテスト ※

III 労働組合の税務実務

1. 労働組合における課税対象
2. 法人税の申告や書類提出が必要な場合
3. 労働組合の収益事業とは
4. 知っておくべき消費税の仕組み
5. 所得税の課税問題と源泉徴収事務
6. ミニテスト ※

II 労働組合の会計基準と会計実務

1. 労働組合で作成されるべき計算書類とは
2. 日本公認会計士協会の労働組合会計基準
3. 労働組合特有の勘定科目と使用方法
4. 収支計算書の仕組みと具体的様式
5. 収支計算書における資金とは
6. 貸借対照表の内容と具体的様式
7. 財産目録の内容と具体的様式
8. 本部・支部会計と資金収支
9. 特別会計と計算書類
10. ミニテスト ※

IV 労働組合の危機管理と資産運用

1. 労働組合の内部統制と実務対応
2. 労働組合の資産運用の基本原則
3. 労働組合監査

V まとめと質疑応答

事前にご質問がございましたらメール、FAX等でお寄せください。当日にお答えいたします。

※ 各ミニテストは講義内容の確認テストであり、労働組合会計の知識や実務経験がなくても解答できます。（自己採点で講師解説）

※HP「[セミナーのお申込・お問合せ](https://www.wadacpa.com/)」からも、お申込可能です。<https://www.wadacpa.com/>

受講日	12/2（月）労働組合の会計実務（会場・オンライン） どちらかお選びください。		
受講者氏名・メールアドレス			
組合名			
所在地			
TEL		FAX（任意）	
申込みご担当者氏名		申込みご担当者メールアドレス	
通信欄			

申込先 **和田公認会計士事務所**
〒194-0041 東京都町田市玉川学園2丁目4番20号

お申込FAX **042-723-8607**
HP：<https://www.wadacpa.com>



個人情報保護方針について:ご記入いただきました個人（法人・組合）情報につきましては、和田公認会計士事務所の案内や研修会開催に関する情報を提供する以外の目的では利用致しません。登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。